



CONTRATACION DIRECTA NÚMERO 2021CD-000013-01

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA PARA LA MUNICIPALIDAD”

El departamento de Proveeduría de la Municipalidad de Nicoya, Guanacaste, sita edificio del Cabildo de Nicoya, costado Sur – Oeste del Parque Recadero Briceño de Nicoya, le invita a participar en el procedimiento de licitación anteriormente indicada según las condiciones y especificaciones que dictará el presente cartel.

Asimismo, se indica que la oficina de Proveeduría Municipal, es la que tiene a su cargo el presente proceso de contratación, donde pueden solicitar toda la información adicional que requieran comunicándose a los teléfonos 2685-8712 o 2685-8713, que corresponde al departamento de Proveeduría o de igual manera por correo electrónico proveeduria@municoya.go.cr

La Municipalidad de Nicoya financia esta contratación con recursos propios debidamente justificados.

RECEPCIÓN DE OFERTAS:

Para la presentación y recepción de ofertas se indica que las mismas serán recibidas como tiempo límite máximo hasta **LAS DIEZ HORAS (10:00 am hora nacional) DEL DÍA VIERNES 19 DE MARZO DEL 2021.**

I PARTE

1. CONDICIONES GENERALES

1.1 Objeto de la contratación:

Dotar de implementos necesarios para el buen desarrollo y desempeño de las funciones de cada una de las unidades de la institución

1.2 Encargado del proyecto

La persona encargada del proyecto será la funcionaria Teresa Salas, coordinador del área localizable al número telefónico 2685-8714 y al correo electrónico proveeduria@municoya.go.cr

1.3 Presentación de las ofertas:

La oferta deberá presentarse **ÚNICAMENTE** por correo electrónico a la dirección proveeduria@municoya.go.cr



1.4.1 Las ofertas deberán presentarse escritas a máquina u ordenador sin borrones ni tachaduras; en caso de error, la corrección correspondiente deberá efectuarse por medio de nota. La oferta para ser tomada en cuenta deberá ser presentada en la fecha indicada y antes de la hora de cierre de recepción.

1.4.2 Los oferentes deben presentar su oferta de acuerdo con los requerimientos solicitados, así como en cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en este cartel.

1.4.3 El departamento de Proveeduría y Licitaciones será la oficina que tramitará el procedimiento de contratación y proporcionará cualquier información adicional necesaria respecto a las especificaciones y documentación relacionada con esta contratación, previa coordinación con la unidad respectiva.

1.4.4. Ninguna oferta podrá ser modificada o dejada sin efecto con posterioridad al acto de apertura de ofertas.

1.4.5. Las ofertas que se presenten tardíamente en la Proveeduría Municipal, se recibirán, pero no serán evaluadas.

1.5 Documentación que se debe incluir con la oferta:

Toda oferta presentada deberá contener toda la documentación solicitada dentro de este cartel. En caso de las declaraciones juradas, se harán bajo la gravedad de juramento y no será necesario rendirlas ante Notario Público, salvo que el oferente sea adjudicado y así lo solicite la Administración previo a la elaboración del contrato. Dichas declaraciones serán admisibles en documento separado o bien como parte del texto de la propuesta:

- Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de los impuestos nacionales, firmada por la persona competente para este acto. La proveeduría municipal realizará la consulta en la página oficial del Ministerio de Hacienda, de estar en estado de morosidad se solicitará presentar certificación extendida por de dicho ministerio donde indique estar al día. Así mismo se consultará estar al día en el pago del impuesto a las sociedades.
- Declaración jurada de que el oferente no está afectado por ninguna causal de prohibición según artículo 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa, firmada por la persona competente para este acto.
- Certificación de Personería Jurídica con no más de 3 meses de extendida. (puede ser copia)
- Copia de cédula de identidad del representante legal o de la persona oferente en caso de que concurse como persona física.
- Copia de certificación que demuestre estar al día en el pago de las obligaciones obrero-patronales con la CCSS, para lo cual deberá presentar documento idóneo que lo demuestre. De no presentar el documento se procederá a realizar la consulta en la página oficial de la CCSS.
- Constancia de estar al día en el pago con las obligaciones de FODESAF tal y como lo indica el artículo 22 inciso c) de la ley 8783 “Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares”, para lo cual deberá presentar documento idóneo que lo demuestre. De no



presentar el documento se procederá a realizar la consulta en la página oficial de FODESAD.

- Constancia de la póliza de Riesgos del Trabajo, la misma deberá estar al día y ser atinente al giro comercial de lo licitado.

1.6 Vigencia de las ofertas:

Todo concursante deberá indicar claramente la vigencia de su oferta que para este proceso no podrá ser inferior a **30 días hábiles** contados a partir de la fecha de apertura de esta licitación.

1.7 Cotizaciones del precio:

Los precios cotizados serán unitarios, definitivos e invariables y preferiblemente en moneda nacional, sin sujeción a condición alguna no autorizada por este cartel, **sin incluir el impuesto de ventas**. El monto deberá indicarse en número y letras coincidentes (en caso de divergencia entre esas dos formas de expresión, prevalecerá la consignada en letras).

Las ofertas que se presentaren en dólares serán convertidas a colones, mediante el tipo de cambio interbancario vigente al momento de la apertura de las ofertas, para efectos comparativos.

Cuando la oferta económica presenta el valor unitario por línea o renglones, el precio debe ser también totalizado.

1.8 Plazos de entrega

Debe indicar el plazo de entrega en días hábiles

El incumplimiento del plazo de entrega por parte del adjudicatario, faculta a la Municipalidad de Nicoya a **PRESCINDIR AUTOMATICAMENTE DE LA CONTRATACIÓN REALIZADA**, sin necesidad que medie un tipo de renuncia de la referida Licitación por parte de los mismos y así de esta manera se procederá inmediatamente a **READJUDICAR** al oferente que ocupe el **SEGUNDO LUGAR** mejor evaluado.

1.9 Clausula penal

Si existiera atraso en la fecha de entrega del servicio solicitado de acuerdo con los términos de la oferta y el cartel, y ese atraso no fuere formalmente justificado de manera satisfactoria ante la Municipalidad de Nicoya, el adjudicatario deberá cubrir por concepto de multa, por cada día hábil de atraso, la suma equivalente al 1 % (uno por ciento) del monto total adjudicado, quedando la misma autorizada para que esta suma sea deducida de las facturas presentadas para su pago o retenciones efectuadas, si el contratista se niega a depositar la multa conforme a las disposiciones que para tal efecto se tienen en la Ley y Reglamento de Contratación Administrativa. De igual manera la Municipalidad está facultada a ejecutar la garantía de los pagos pendientes presentados al cobro, o de estos conceptos juntos si por separado resultan insuficientes, hasta la finalización del contrato. El oferente deberá hacer manifestación expresa en su propuesta de que acepta esta condición.

Para efectos de este aparte, únicamente se considerará atraso justificado, circunstancias no imputables al contratista, originadas por caso fortuito, por fuerza mayor, o hechos de la propia Administración, debidamente demostrados por escrito, dentro del imposterizable plazo de 8



(ocho) días hábiles posteriores a la fecha en que se produjo el atraso justificado, para hacerla efectiva después de la fecha de la efectiva entrega de la obra.

1.10 Forma de pago:

Una vez entregado y revisado cada producto en la municipalidad, mediante oficio emitido por el departamento de Gestión Ambiental en el cual se indique expresamente el recibido conforme de lo solicitado.

La factura electrónica para la gestión de pago deberá ser remitida al correo electrónico proveeduria@municoya.go.cr y confirmada al número de teléfono 2685-8714

1.11 Plazo de pago:

El pago se realizará en el plazo de 08 a 30 días naturales contados a partir de la fecha de recepción de lo contratado y que hayan sido pactados y estipulados en el respectivo contrato, y dicho plazo comenzará a computarse a partir de la presentación de la factura, previa verificación del cumplimiento a satisfacción, de lo indicado en el cartel y oferta por parte del oferente, esto de acuerdo a lo previsto y estipulado en el artículo 34 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa vigente a la fecha.

- El oferente debe indicar en su oferta un número de CUENTA CLIENTE Y EL BANCO por medio del cual deberá hacerse efectivo el respectivo pago.

- Si la oferta se hizo en otra moneda diferente al colón el pago se hará en colones costarricense, según el valor comercial efectivo establecido por el Banco Central a lo establecido en la Ley y su Reglamento de Contratación Administrativa al día

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Línea de Contratación N° 1. SUMINISTROS DE OFICINA ADMINISTRACION

UTILES Y MATERIALES DE OFICINA			
ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	02,99,01
1	10	Lapicero azul punta fina *12	
2	6	Lapicero negro punta fina *12	
2	6	Borrador de goma para lápiz rectangular mediano	
3	3	Borrador pizarrón base plástica	
4	12	Goma silicón líquido 250 ml	
5	36	Goma de silicón barra delgada	
6	6	Calculadora solar mediana (escritorio)	
7	10	Sello metálico numerador foliador automático 7 dígitos	
8	36	Cinta adhesiva transparente 2" para empaque	



MUNICIPALIDAD DE NICOYA
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA Y LICITACIONES
TEL: 2685-8712 / 2685-8713
E-mail: proveeduria@municoya.go.cr

5

9	24	Cinta adhesiva 3/4" transparente	
10	18	Tijera mediana para escritorio 8"	
11	12	Llave maya 16 gigas	
12	6	Grapadora metal trabajo pesado	
13	1	Regla METALICA 30 cms	
14	11	Sello redondo "MUNICIPALIDAD DE NICOYA Departamento XXX" con el escudo de la municipalidad. <u>Departamentos:</u> 3 Cobros 6 Plataforma de Servicios 1 Recursos Humanos 1 Inspectores	
15	3	Sello de recibido metálico MUNICIPALIDAD DE NICOYA Fecha Departamento <u>Departamentos:</u> 1 Recursos Humanos 1 Unidad de Registro 1 Ingeniería	
16	10	Lámina emplastar tamaño carta 228*292mm grosor 150 micras *100	
17	18	Perforadora 2 huecos mediana para escritorio	
18	12	Maskin tape scoth 1" (24mm)x25mts	
19	6	Maskin tape scoth 1/2" (12mm)x25mts	
20	18	Maskin tape scoth 3"	
21	36	Cinta plástica con rótulo de "Clausurado"	
22	20	Cinta para topografía color naranja reflectivo 50 mts	
23	6	Pizarra acrílica marco aluminio 100*100 cms	
24	6	Organizador para lapiceros y papeles para escritorio malla metálica	
25	1	Pistola de silicón barra delgada	
26	36	Barras de silicón delgada	
PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS			
ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	02,99,03
27	120	Caja de cartón con tapa para archivar tamaño carta	
28	24	Folder color beige tamaño carta *100	



MUNICIPALIDAD DE NICOYA
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA Y LICITACIONES
TEL: 2685-8712 / 2685-8713
E-mail: proveeduria@municoya.go.cr

6

29	12	Libro de actas 100 folios	
30	150	Archivador cartón 2 pines tipo ampo tamaño carta T-830	
31	150	Papel bond 20 tamaño carta blanco *500	
32	250	Sobre blanco tamaño oficio	
33	80	Notas autoadhesivas 76mmx76mm 3in x3in (grandes) de colores	
34	60	Notas autoadhesivas 1.5 x 2 1.5x2PULG (38x50mm) (pequeños) de colores	
35	40	Rollo de fichas take a tab 1500 tiquetes de 3cm, de 2 digitos color negro, paquetes de 5 rollos	
TINTAS, PINTURAS Y DILUYENTES			
ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	02,01,04
36	1	Cartucho HP 934XL negro	
37	1	Cartucho HP 935XL cyan	
38	1	Cartucho HP 935XL magenta	
39	1	Cartucho HP 935XL yellow	
40	1	Toner Samsung D203E	
41	1	Cartucho tinta HP 662XL color	
42	1	Cartucho tinta HP 662XL negro	
43	1	Tinta Epson L5190 cyan	
44	1	Tinta Epson L5190 magenta	
45	1	Tinta Epson L5190 yellow	
46	1	Tinta Epson L5190 negro	
47	1	Toner HP 80A negro	
OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS			02,99,99
48	24	Batería alcalina AA	
49	36	Batería alcalina AAA	
50	24	Batería cuadrada de 9 voltios	
HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS			02,04,01
51	3	Cinta métrica 50 m NO METALICA	
52	10	Tabla acrílica tamaño oficio con prensa	
53	1	Kit de herramientas de reparación, juego de destornilladores de precisión 90 en 1 para computadora, juego de destornilladores electrónicos diferentes: p2, p5, phills, t5, t6, t8, t10 destornillador torx, etc. Varias herramientas de reparación: juego completo de herramientas de palanca, pinzas ESD antiestáticas, magnetizador, para PC, computadora, teléfono, etc.	

“Nicoya, tradición y progreso en el corazón de Guanacaste”



		Imagen con fines ilustrativos	
			
UTILES Y MATERIALES DE SEGURIDAD			02,99,06
54	4	Cono de señalización flexible 20" color naranja	
MATERIALES ELECTRICOS			02,03,04
55	6	Extensión eléctrica con puesta a tierra, conductor calibre igual o mayor al cable THHN N° 12 *20 metros. En caso de ser construida debe utilizar cable TSJ 3*12, toma y enchufe sencillos	
56	6	Regleta multicontacto de uso rudo 6 entradas supresor 1200 juoles	
57	100	Conector hembra rj45	
58	100	Conector macho rj45	
59	100	Conector rj11 hembra	
60	100	Conector rj11 macho	
61	1	Cable de red categoría 6 caja *300 mts	
UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA			02,99,05
62	6	Espuma limpiadora en aerosol	
63	6	Aire comprimido en aerosol	
MOBILIARIO Y EQUIPO			05,01,04
64	1	Archivo metal 3 gavetas oficio	
65	1	Archivo metal 4 gavetas carta	
66	1	Archivo metal 4 gavetas oficio	
67	1	Silla giratoria reclinable, asiento con ajuste de altura, base de aluminio, respaldo ergonómico con soporte lumbar, ruedas de goma, silenciosas, descansa brazos	



Línea de Contratación N° 2. SUMINISTROS CECUDI CHOROTEGA

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	Código
1	4	Tinta impresora EPSON L5190 (botella o garrafa de tinta 544)	02.01.04
2	4	Tóner HP Laser Jet 78ACE278A negra	02.01.04
3	3	Extensión eléctrica con puesta a tierra, conductor calibre igual o superior al THHN N° 12 *20 mts	02.03.04
4	36	Bolígrafo azul pta. media	02.99.01
5	36	Bolígrafo gel azul 0,5mm	02.99.01
6	3	Borrador rectangular blanco mediano	02.99.01
7	3	Caja de clip con cubierta de plástico de 25mm	02.99.01
8	1	Caja de clip Jumbo de 50mm	02.99.01
9	1	Cajas de chinchas para pizarra de corcho	02.99.01
10	3	Cajas de chinchas de color cubertura plástica caja 100 unidades	02.99.01
11	3	Cajas de grapas para engrapadora estándar	02.99.01
12	3	Cinta adhesiva 3/4" (18mm)x33mts transparente	02.99.01
13	2	Cinta adhesiva 3m mounting tape 1"(25.4mm)x1,27	02.99.01
14	1	Cinta adhesiva transparente de 2" (48mm)x90mts de empaque	02.99.01
15	3	Corrector tipo lápiz 7ml	02.99.01
16	1	Cuter con cuchillas	02.99.01
17	3	Diamantinas en frascos de color azul	02.99.01
18	3	Diamantinas en frascos de color dorado	02.99.01
19	3	Diamantinas en frascos de color plateado	02.99.01
20	3	Diamantinas en frascos de color rojo	02.99.01
21	3	Diamantinas en frascos de color verde	02.99.01
22	6	Divisiones de manila para portafolio 5 uds colores fuertes	02.99.01
23	4	Fastener plásticos colores 50 unidades	02.99.01
24	5	Fielto de colores: rojo café, verde, azul, naranja, amarillo, negro, blanco en pliegos grande de metro c/u	02.99.01
25	3	Foam en lamina escarchado tamaño carta colores surtidos : rojo, amarillo, anaranjado, piel, celeste, verde, turquesa, rosado, café, negro, fucsia, azul *24 uds	02.99.01
26	3	Foam en lamina estampado tamaño carta colores surtidos *10 uds	02.99.01
27	3	Foam en lamina liso metro colores surtidos: rojo, amarillo, anaranjado, piel, celeste, verde, turquesa, rosado, café, negro, fucsia, azul *24und	02.99.01
28	1	Goma blanca 1 galón	02.99.01
29	3	Goma blanca 240 ml	02.99.01
30	60	Goma de silicón en barra gruesa	02.99.01
31	3	Goma de silicón liquido 250ml	02.99.01
32	2	Grapadora metal para 20 hojas (grapa 24/6 - 26/6)	02.99.01
33	2	Inflador para bombas	02.99.01
34	3	Láminas de estereofon de 1/2 y de 3/4 pulgada	02.99.01
35	3	Limpiapiipas colores surtidos ondulados 20 uds	02.99.01
36	3	Marcador fosforescente color anaranjado	02.99.01
37	3	Marcador fosforescente color rojo	02.99.01
38	3	Marcador permanente punta fina color azul	02.99.01



MUNICIPALIDAD DE NICOYA
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA Y LICITACIONES
TEL: 2685-8712 / 2685-8713
E-mail: proveeduria@municoya.go.cr

9

39	3	Marcador permanente punta fina color negro	02.99.01
40	3	Marcador permanente punta fina color rojo	02.99.01
41	1	Marcador permanente punta fina color verde	02.99.01
42	3	Marcador permanente punta gruesa color azul	02.99.01
43	1	Marcador permanente punta gruesa color rojo	02.99.01
44	3	Marcador permanente punta gruesa color negro	02.99.01
45	1	Maskin tape scoth 1/2" (12mm)x25mts	02.99.01
46	4	Maskin tape scoth 2" (48mm)x25mts	02.99.01
47	4	oasis	02.99.01
48	2	globos #12 de 50 unidades de color rojo, verde, amarillo, rosado, celeste, turquesa, fucsia, blanco, naranja, negro	02.99.01
49	2	Ojos móviles de diferentes tamaños y colores paquete 100 unidades	02.99.01
50	4	Paletas de madera colores surtidos 100und	02.99.01
51	1	Papelera de metal 3 niveles	02.99.01
52	5	Paquetes de algodón	02.99.01
53	1	Paquetes de bolas de estereofon tamaños surtidos	02.99.01
54	5	Esponjas para pintar	02.99.01
55	1	Cutter grande con cuchillas	02.99.01
56	4	Paquetitos de pompones	02.99.01
57	1	Perforadora de un hueco	02.99.01
58	1	Perforadora con figuras de circulo grande	02.99.01
59	1	Perforadora con figuras de estrella grande	02.99.01
60	1	Perforadora con figuras de manzana grande	02.99.01
61	1	Perforadora con figuras de mariposa grande	02.99.01
62	2	Pinceles de pelos suaves de diferente grosor paquete	02.99.01
63	3	Plástico adhesivo en rollo 20 mts	02.99.01
64	2	Rollo de cuerda de pescar transparente	02.99.01
65	3	Tabla con prensa metálica (aglomerada de madera, tamaño carta)	02.99.01
66	3	Tempera individual grande blanco, rojo, amarillo, fucsia, turquesa, azul, naranja, rosado, celeste, verde, negro, café	02.99.01
67	4	Tijera 8" (20,3cm)	02.99.01
68	1	Numerador automático de metal (foliador)	02.99.01
69	6	Archivador Ampo Carta de colores T-432	02.99.03
70	2	Carpetas colgantes tamaño oficio 25 unidades	02.99.03
71	4	Cartoné de presentación 74cmx100cm	02.99.03
72	4	Cartulinitas de presentación color blanco 100 uds	02.99.03
73	10	Cartulinas de colores tamaño carta para artes manuales paquete 24und	02.99.03
74	3	Folder tamaño carta paquete de 100 unidades	02.99.03
75	3	Hojas bond tamaño carta de colores surtidos paq.100hjs	02.99.03
76	4	Notas autoadhesivas 76mmx76mm 3in x3in (grandes) de colores	02.99.03
77	10	papel de regalo con dibujos infantiles	02.99.03
78	4	papel crepe en pliegos de color blanco, amarillo, naranja, rosado, rojo, turquesa, azul fucsia y verde	02.99.03
79	6	Papel chinilla en pliego de color blanco, amarillo, naranja, rosado, rojo, turquesa, azul fucsia y verde	02.99.03
80	4	Papel para imprimir con adhesivo (caja de 24 hojas)	02.99.03

“Nicoya, tradición y progreso en el corazón de Guanacaste”



MUNICIPALIDAD DE NICOYA
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA Y LICITACIONES
TEL: 2685-8712 / 2685-8713
E-mail: proveeduria@municoya.go.cr

10

81	5	Pliegos de Cartulina Satinada color café	02.99.03
82	5	Pliegos de Cartulina Satinada color fucsia	02.99.03
83	5	Pliegos de Cartulina Satinada color lila	02.99.03
84	5	Pliegos de Cartulina Satinada color rojo	02.99.03
85	5	Pliegos de Cartulina Satinada color dorada	02.99.03
86	5	Pliegos de Cartulina Satinada color negro	02.99.03
87	5	Pliegos de Cartulina Satinada color celeste	02.99.03
88	5	Pliegos de Cartulina Satinada color amarilla	02.99.03
89	5	Pliegos de Cartulina Satinada color naranja	02.99.03
90	5	Pliegos de Cartulina Satinada color piel	02.99.03
91	5	Pliegos de Cartulina Satinada color rosado	02.99.03
92	5	Pliegos de Cartulina Satinada color turquesa	02.99.03
93	5	Pliegos de Cartulina Satinada color verde	02.99.03
94	5	Pliegos de cartulina satinada, colore blanco	02.99.03
95	50	Resma de papel B20/75grs carta 500 h	02.99.03
96	1 c/u	Rollos de cinta delgada de papel en color rojo, verde, azul, blanco amarillo, naranja, verde, rosada, turquesa	02.99.03
97	3	Sobres manila carta 9x12" paquete	02.99.03
98	3	Sobres manila n°10 (22,8x30,5)paquete	02.99.03
99	3	Sobres manila n°13 10x13(25,4x33cm)paquete	02.99.03
100	5	Paños microfibra para limpiar pantallas	02.99.04
101	2 c/u	Rollos de cinta delgada de tela en color rojo, verde, azul, blanco y amarillo	02.99.04
102	10	Paquetes de vasos desechables medianos *25	02.99.07
103	10	Paquetes de platos desechables medianos *25	02.99.07
104	10	Paquetes de cucharas desechables medianos *25	02.99.07

Línea de Contratación N° 3. SUMINISTROS CECUDI SAN MARTIN

Item	Cantidad	Descripción	Código
1	3	Regleta multicontacto de uso rudo 6 entradas supresor 1200 juoles	02.03.04
2	3	Regla metálica 30 cm	02.03.04
3	15	Temperas colores básicos 6 uds 20ml+pincel+paleta	02.99.01
4	3	Tijera 8" (20,3cm)	02.99.01
5	1	Almohadilla para sellos	02.99.01
6	2	Bolígrafo azul pta. media	02.99.01
7	2	Bolígrafo negro pta. media	02.99.01
8	1	Borrador para pizarra acrílica	02.99.01
9	3	Caja de clip de 25mm	02.99.01
10	2	Caja de clip de 33mm	02.99.01
11	1	Caja de clip Jumbo de 50mm	02.99.01
12	1	Caja de clip mariposa #1 grande 65mm	02.99.01

“Nicoya, tradición y progreso en el corazón de Guanacaste”



MUNICIPALIDAD DE NICOYA
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA Y LICITACIONES
TEL: 2685-8712 / 2685-8713
E-mail: proveeduria@municoya.go.cr

11

13	5	Cajas de chinches de color cubertura plástica caja 100 unidades	02.99.01
14	6	Cinta adhesiva 3/4" (18mm)x33mts transparente	02.99.01
15	6	Cinta adhesiva 3m mounting tape 1"(25.4mm)x1,27	02.99.01
16	5	Cinta adhesiva transparente de 2" (48mm)x90mts de empaque	02.99.01
17	2	Diamantinas en frascos de color plateado	02.99.01
18	2	Diamantinas en frascos de color rojo	02.99.01
19	2	Diamantinas en frascos de color verde	02.99.01
20	3	Dispensador de cinta adhesiva 3/4 a1" ((18mm)x33m) centro mediano	02.99.01
21	30	Fastener plásticos colores 50 unidades	02.99.01
22	10	Foam en lamina tamaño carta colores surtidos 24und	02.99.01
23	3	Goma blanca 240 ml	02.99.01
24	50	Goma de silicón en barra delgada	02.99.01
25	5	Goma de silicón liquido 250ml	02.99.01
26	5	Lápices de colores 12 unidades	02.99.01
27	5	Lápices de colores 24 unidades	02.99.01
28	2	Llave maya	02.99.01
29	2	Marcador fosforescente color amarillo	02.99.01
30	2	Marcador fosforescente color anaranjado	02.99.01
31	2	Marcador fosforescente color celeste	02.99.01
32	2	Marcador fosforescente color morado	02.99.01
33	2	Marcador fosforescente color rojo	02.99.01
34	2	Marcador fosforescente color rosado	02.99.01
35	2	Marcador fosforescente color verde	02.99.01
36	2	Marcador fosforescente colores surtidos	02.99.01
37	2	Marcador para pizarrón color azul pta. bisc 1mm	02.99.01
38	2	Marcador para pizarrón color negro pta. bisc 1mm	02.99.01
39	2	Marcador para pizarrón color rojo pta. bisc 1mm	02.99.01
40	2	Marcador para pizarrón color verde pta. bisc 1mm	02.99.01
41	4	Marcador permanente punta fina color negro	02.99.01
42	3	Marcador permanente punta fina color rojo	02.99.01
43	3	Marcador permanente punta fina color verde	02.99.01
44	3	Marcador permanente punta gruesa color azul	02.99.01
45	3	Marcador permanente punta gruesa color rojo	02.99.01
46	3	Marcador permanente punta gruesa color verde	02.99.01
47	3	Maskin tape 1 1/2" (3,81mm)x25mts	02.99.01
48	5	Ojos móviles de diferentes tamaños y colores	02.99.01
49	1	Organizador de escritorio de malla	02.99.01
50	3	Paletas de madera colores surtidos 100und	02.99.01
51	3	Paletas de madera natural 100und	02.99.01
52	1	Papelera de metal 3 niveles	02.99.01

“Nicoya, tradición y progreso en el corazón de Guanacaste”



MUNICIPALIDAD DE NICOYA
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA Y LICITACIONES
TEL: 2685-8712 / 2685-8713
E-mail: proveeduria@municoya.go.cr

12

53	10	Paquetes de plastilinas 10 unidades	02.99.01
54	20	Paquetitos de pompones	02.99.01
55	1	Perforadora con figuras de circulo grande	02.99.01
56	1	Perforadora con figuras de estrella	02.99.01
57	1	Perforadora con figuras de flor	02.99.01
58	1	Perforadora con figuras de lazo	02.99.01
59	1	Perforadora con figuras de luna	02.99.01
60	1	Perforadora con figuras de manzana	02.99.01
61	1	Perforadora con figuras de mariposa	02.99.01
62	1	Perforadora con figuras de sol	02.99.01
63	3	Perforadora metal grande 2 orificios	02.99.01
64	10	Pincel plano n°01 (24,4cm) tipo brocha barrilito	02.99.01
65	4	Pistola para silicón para barritas de silicón delgaditas	02.99.01
66	10	Plástico adhesivo en rollo 20 mts	02.99.01
67	3	Portafolios blancos tamaños carta 3 pines	02.99.01
68	2	Saca grapas	02.99.01
69	1	Paquetes de algodón	02.99.01
70	1	Banderitas Info Notes 5 colores	02.99.01
71	10	Filtro de colores	02.99.01
72	15	Tempera colores complementarios 6 unidades 28ml	02.99.01
73	10	Foam en lamina escarchado tamaño carta colores surtidos 10 und	02.99.01
74	2	Diamantinas en frascos de color dorado	02.99.01
75	2	Paquetes de bolas de estereofon tamaños surtidos	02.99.01
76	3	Divisiones de manila para portafolio 5 uds colores fuertes	02.99.03
77	10	Sobres manila carta 9x12"	02.99.03
78	10	Sobres manila n°10 (22,8x30,5)	02.99.03
79	10	Sobres manila n°13 10x13(25,4x33cm)	02.99.03
80	3	Archivador Ampo Carta T-432	02.99.03
81	5	Cajas de cartón para archivar (archivador multiarchivo personal 39*32*26cm)	02.99.03
82	5	Cajas de chinches para pizarra de corcho	02.99.03
83	2	Carpetas colgantes tamaño carta 25 unidades	02.99.03
84	4	Cartoné de presentación 74cmx100cm	02.99.03
85	1	Cartulina de color amarillo tamaño carta para artes manuales 100 uds	02.99.03
86	15	Cartulinas de colores tamaño carta para artes manuales paquete 24und	02.99.03
87	2	Diamantinas en frascos de color azul	02.99.03
88	1	Folder tamaño carta paquete de 100 unidades color amarillo	02.99.03
89	1	Folder tamaño carta paquete de 100 unidades color anaranjado	02.99.03
90	1	Folder tamaño carta paquete de 100 unidades color azul	02.99.03
91	1	Folder tamaño carta paquete de 100 unidades color morado	02.99.03

“Nicoya, tradición y progreso en el corazón de Guanacaste”



MUNICIPALIDAD DE NICOYA
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA Y LICITACIONES
TEL: 2685-8712 / 2685-8713
E-mail: proveeduria@municoya.go.cr

13

92	1	Folder tamaño carta paquete de 100 unidades color rojo	02.99.03
93	1	Folder tamaño carta paquete de 100 unidades color verde	02.99.03
94	1	Folder tamaño oficio paquete de 100 unidades	02.99.03
95	10	Hojas bond tamaño carta de colores surtidos paq.100hjs	02.99.03
96	3	Libro de diario 200 folios	02.99.03
97	4	Notas autoadhesivas 34,9mmx47,6mm 13/8in x17/8in (pequeñas) de colores	02.99.03
98	4	Notas autoadhesivas 76mmx76mm 3in x3in (grandes) de colores	02.99.03
99	5	Papel carta lino tela blanco 90 grs paquete 100	02.99.03
100	10	Papel de construcción colores surtidos 90 grs 48 unidades	02.99.03
101	15	Papel para imprimir con adhesivo (caja de 24 hojas)	02.99.03
102	10	Paquetes de hojas lino de colores surtidos	02.99.03
103	5	Pliegos de Cartulina Satinada color café	02.99.03
104	5	Pliegos de Cartulina Satinada color fucsia	02.99.03
105	5	Pliegos de Cartulina Satinada color lila	02.99.03
106	5	Pliegos de Cartulina Satinada color manzana	02.99.03
107	5	Pliegos de Cartulina Satinada color menta	02.99.03
108	5	Pliegos de Cartulina Satinada color piel	02.99.03
109	5	Pliegos de Cartulina Satinada color rosado	02.99.03
110	5	Pliegos de Cartulina Satinada color turquesa	02.99.03
111	5	Pliegos de Cartulina Satinada color verde	02.99.03
112	5	Pliegos de cartulina satinada, colores surtidos	02.99.03
113	5	Resma de lino papel	02.99.03
114	20	Resma de papel B20/75grs carta 500 h	02.99.03
115	20	Rollos de cinta de papel de regalo de 25 mm	02.99.03
116	15	Tempera colores básicos 6 unidades 28ml	02.99.03
117	15	Tempera pintura de dedo 6 unidades 30ml	02.99.03
118	1	Folder tamaño carta paquete de 100 unidades	02.99.03
119	4	Paños microfibra para limpiar pantallas	02.99.04
120	20	Pares de guantes de látex	02.99.05

II PARTE:

1. ELEGIBILIDAD

La elegibilidad de las ofertas queda condicionada a que la misma se ajuste a las condiciones establecidas en el presente cartel, así como lo estipulado en el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y la Ley de Contratación Administrativa.

Las ofertas serán evaluadas en las siguientes etapas:

“Nicoya, tradición y progreso en el corazón de Guanacaste”



Primera etapa

Elegibilidad legal: Todos los oferentes y sus respectivas ofertas deberán cumplir los requisitos legales exigidos en el cartel de esta contratación o pliego de condiciones.

Elegibilidad técnica: Todas las ofertas deberán cumplir con los requisitos mínimos y especificaciones técnicas básicas exigidas en el Cartel de Licitación para optar por la adjudicación.

Segunda etapa: Evaluación de ofertas: Una vez que se determine cuáles ofertas cumplen con los requisitos de elegibilidad descritos en los dos puntos anteriores, éstas serán evaluadas aplicando el “Sistema de Evaluación de Ofertas”; resultará adjudicataria la oferta que presente el mayor puntaje.

Tercera etapa: En caso de existir empate en el puntaje final luego de la evaluación de las ofertas, se realizará desempate mediante el siguiente procedimiento de exclusión:

- Entre las que presenten igual puntaje se escogerá aquella que demuestre dentro de su oferta la condición de ser PYME, según lo establecido en el artículo 55 bis del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
 - PYME de industria 5 puntos
 - PYME de servicio 5 puntos
 - PYME de comercio 2 puntos
- Si continúa el empate se definirá mediante la suerte, para lo cual la administración convocará oportunamente a los oferentes cuyas propuestas obtienen la misma puntuación. En hora, fecha y lugar señalado se determinará el mecanismo a emplear para el desempate. En caso de que no se presentare alguno quedará excluido de forma inmediata.

2. SELECCIÓN DE LA MEJOR OFERTA

2.1 Sistema de evaluación de ofertas

Precio menor	100%
--------------	------

3. ADJUDICACIÓN

El adjudicatario de esta contratación no podrá traspasar o ceder los derechos derivados de la adjudicación en firme a terceros, sin previo consentimiento y por escrito de la Municipalidad de Nicoya.

La Municipalidad de Nicoya no se obliga a aceptar la oferta de menor precio si considera que ésta contraviene sus intereses o la misma resulta ruinosa.



Su adjudicación podrá ser por ítem y éste en forma parcial según el contenido presupuestario.

3.1 Plazo para adjudicar y otro

La adjudicación de esta licitación recaerá en aquella oferta que resulte más ventajosa para la administración, que cumpla con las especificaciones del cartel y lo establecido en la Ley de la Contratación Administrativa, así como con el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

La Municipalidad de Nicoya procederá a adjudicar la presente licitación dentro del plazo estipulado por la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, siendo para este caso de 10 días hábiles como máximo contados a partir del día de apertura de las ofertas.

El acto de Adjudicación de esta licitación se tendrá por firme en vía Administrativa una vez que venzan los plazos para recurrir que establece la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, siendo este de dos días hábiles.

Teresa Salas Murillo
Proveedora Municipal