



**REQUISITOS PARA SOLICITUD DE
CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES**

Datos del Solicitante

Nombre completo: _____

Número de identificación: _____ N° Teléfono _____

Correo electrónico: _____

Seleccione el documento requerido:

- Constancia de Impuestos, servicios y patentes municipales al día (incluye el valor de finca)
- Certificación de Valor registrado. Indique el número de finca: _____
Únicamente para trámites migratorios, sucesorios.

Datos de propietario

Nombre de propietario: _____

Número de identificación: _____ N° Teléfono _____

Correo electrónico: _____

Firma del solicitante

REQUISITOS:

1. Formulario de solicitud debidamente lleno y firmado por solicitante. Si la solicitud es presentada por correo electrónico, este formulario debe venir firmado con firma electrónica digital. (art.20, de Reglamento para el funcionamiento de la administración tributaria, el procedimiento interno y el cobro administrativo y judicial de la Municipalidad de Nicoya, publicado en Gaceta 334, del 22-12-2020).
2. Cancelar ϕ 500 como costo administrativo y aportar timbres fiscales por ϕ 25.00 y archivos nacionales de ϕ 5.00. (art.54, de Reglamento para el funcionamiento de la administración tributaria, el procedimiento interno y el cobro administrativo y judicial de la Municipalidad de Nicoya, publicado en Gaceta 334, del 22-12-2020).
3. Cuando se trate de personas jurídicas, deberá aportarse la personería jurídica original con no más de quince días de emitida.